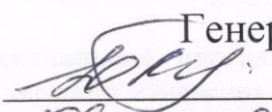


Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОГРЕСС-Сибирь»

СОСТАВЛЕНО
Отделом ДПО
ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
 Гончаренко Ю.В.
«09» января 2019 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации) по теме
«Организационно-техническое обеспечение
службы главного инженера»**

г. Новосибирск, 2019 год

1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера»

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций в области управления и организационно-технического сопровождения службы главного инженера и всего производственного процесса, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения своих профессиональных компетенций.

Перечень профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (**слушатель должен знать**):

- ✓ Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по техническому управлению производством, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, перспективы его развития;
- ✓ Организацию производства, передовой отечественный и зарубежный опыт в области организационно-технического обслуживания и управления производством;
- ✓ Современные методы техобслуживания оборудования и инженерной инфраструктуры предприятия. Стратегию производственной мощности;
- ✓ Основы технологии производства продукции предприятия;
- ✓ Номенклатуру выпускаемой продукции, производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации;
- ✓ Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
- ✓ Основы экономики, организации труда и управления.

Планируемые результаты обучения (слушатель должен уметь):

- ✓ Обеспечивать ритмичную работу предприятия и равномерный выпуск продукции;
- ✓ Максимально использовать производственные мощности предприятия;
- ✓ Координировать обеспеченность службы главного инженера необходимым сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами;
- ✓ Вести техническую документацию в соответствии с нормативными требованиями и действующим законодательством.

3. Требования к квалификации слушателя дополнительной профессиональной программы

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера»

Категория слушателей: инженеры, заместители генеральных директоров производственных предприятий, руководители производственных подразделений, начальники цехов.

Срок обучения: 24 часа.

Форма обучения: очная с отрывом от работы.

Итоговая аттестация слушателей: предусмотрена в форме зачета.

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации.

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	2019 год, I полугодие	2019 год, II полугодие	2020 год, I полугодие
1.	Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера	V	V	V

5. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
	Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера.	24	14	10
1.1.	Договорная работа.	5	3	2
1.2.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства.	5	3	2
1.3.	Организация делопроизводства и документооборота.	5	3	2
1.4.	Природоохранное законодательство. Энергоснабжение.	7	5	2
1.5.	Итоговая аттестация (Зачет)	2	0	2

6. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера»

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.	
		лекции и	практические занятия, семинары
1	2	3	4
Договорная работа. <ul style="list-style-type: none"> • Форма договора. Последствия неправильного определения предмета договора. • Порядок и способы заключения договора. • Исполнение договора. Особенности исполнения договоров, заключенных в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ. • Изменение и расторжение договоров. Порядок и способы изменения и расторжения договора. Расторжение договоров в судебном и внесудебном порядке: сравнительный анализ, практические вопросы. • Недействительность сделок. Основания и последствия. • Отдельные виды обязательств. Виды хозяйственных договоров: поставка, подряд, строительный подряд, возмездное оказание услуг, аренда. Особенности договоров, типичные ошибки при определении предмета договора. 	5	3	2
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства. <ul style="list-style-type: none"> • Застройщик, технический заказчик и другие участники строительства, реконструкции объектов капитального строительства (КС). Статус, функции, права, ответственность. • Создание национального реестра специалистов. Позиция Минстроя РФ об обязательном включении специалистов, осуществляющих освидетельствование работ, в национальный 	5	3	2

реестр, правовая неопределенность. • Строительный контроль со стороны застройщика.			
Организация делопроизводства и документооборота. • Современные требования к оформлению и хранению документов организации. Основные нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства и документооборота на предприятиях всех форм собственности • Организация документооборота и номенклатура дел. • Состав и правила оформления распорядительных документов. Приказы по основной деятельности, распоряжения, решения, указания. Правила оформления копий и выписок из документов. Резолюции, визы, грифы согласования. Требования к тексту служебных документов. Разбор характерных ошибок. • Требования к составлению информационно-справочных документов. Акты, протоколы, справки, служебные, докладные и объяснительные записки, выписки из протоколов, выписки из приказов. Оформление писем, телеграмм, телефонограмм. Правила составления характеристик, представлений, рекомендательных писем. Требования к ведению деловой переписки. Типичные ошибки и практические рекомендации. • Взаимоотношения с руководителем и коллегами. Типы сотрудников и стратегии взаимодействия с ними. Урегулирование разногласий, профилактика конфликтных ситуаций. • Практические рекомендации по составлению и работе с документами.	5	3	2
Природоохранное законодательство. • Основы законодательства в области охраны окружающей среды. • Общие требования к обращению с отходами. Нормирование в области обращения с отходами производства и потребления. Экономическое регулирование в области обращения с отходами. • Ответственность за нарушение законодательства и разрешение споров в области охраны окружающей среды.	4	3	1
Энергоснабжение. • Основы законодательства в области электро- и теплоснабжения. • Технологическое присоединение к сетям энергоснабжения.	3	2	1
Итоговая аттестация (Зачет)	2	0	2
Итого	24	14	10

7. Организационно-педагогические условия проведения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера»

Материально-технические условия проведения программы курса:

Обучение проводится в специализированных аудиториях.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение программы курса:

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория № 1	Лекции, практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт

Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

По данной программе слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими материалами на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, включающими в себя: нормативные правовые акты, профильные периодические издания, профильную литературу и т.д.;
- доступом к профильным сайтам в сети Интернет.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

Проведение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

8. Формы аттестации, оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Организационно-техническое обеспечение службы главного инженера»

Итоговая аттестация слушателей курса проводится по окончании занятий в форме зачета с преподавателем.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

В целях оценки содержания дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и качества организации обучения, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей, проводится анкетирование и (или) получение отзывов и т.д.